



Der Golf Club Linz-Luftenberg sucht:

VEREINSASSISTENT:IN

40 Wochenstunden ab 01.02.2024

Für diese verantwortungsvolle Position als Schnittstelle und Schaltzentrale zwischen Mitgliedern, Gästen, Vorstand, Sekretariat, Greenkeeping-Team, Golfschule und Restaurant suchen wir eine kommunikative Persönlichkeit mit Organisationsgeschick und Umsetzungsstärke.

Ihren Aufgaben:

Im Team mit den Kolleg:innen im Sekretariat

- Abwicklung des administrativen Vereinsbetrieb (Mitgliederverwaltung, etc.)
- Front Office Empfang und Betreuung von Mitgliedern und Gästen
- Organisation des laufenden Spielbetriebs (Startzeiten, etc.)
- Organisation von Turnieren
- Vorbereitungsarbeiten in der Buchhaltung inkl. Kassenführung
- Betreuung der Website und Social-Media-Kanäle

Im Dialog mit dem Greenkeeping-Team

- Laufende Qualitätssicherung und Pflege der Gesamtanlage (Clubhaus, Range, Golfplatz)

Im Dialog mit dem Restaurant-Team

- Laufender Kontakt hinsichtlich Abstimmung diverser Veranstaltungen

In Zusammenarbeit mit dem Vorstand

- Unterstützung der Vorstandsmitglieder, insbesondere des Präsidenten
- Akquise von Mitgliedern, Turnierveranstaltern und Sponsoren
- Mitwirkung an der strategischen Weiterentwicklung des Vereins





Unsere Anforderungen:

- Freundlichkeit und Serviceorientierung
- Begeisterung für die Dienstleistungsbranche und den Umgang mit Kunden
- Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsfähigkeit, Offenheit sowie Teamgeist
- Abgeschlossene Ausbildung von Vorteil (z.B. Sportmanagement, Tourismus Büro, Hotel, Freizeiteinrichtungen, etc.)
- Erfahrung im Golfsport
- Bereitschaft zu golfbetriebsbedingten Arbeitszeiten (Wochenende, Feiertage, Saisonarbeit)

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem erfolgreichen Team
- Arbeitsplatz, wo andere Urlaub machen
- Selbstständige Arbeitsgestaltung mit hoher Eigenverantwortung
- Marktkonformer Gehalt mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Ausbildung und Erfahrung

Ihre aussagekräftigen Unterlagen samt aktuellem Foto und Lebenslauf senden Sie bitte per Mail an: karl.dauerboeck@liwest.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Vorstand GCLL